il CTS in laboratorio

Rapporto sulla domanda di competenze delle aziende

Risultati della rilevazione
condotta da Federmeccanica, in collaborazione con Assolombarda su:

Le competenze professionali più ricercate nei diplomati meccanici, elettronici, informatici e amministrativi

1° rapporto, ottobre 2011. *Bozza ad uso interno*

A cura di Isabella Medicina

Presentazione.

Il riordino dell'istruzione secondaria (la "riforma Gelmini") è un fatto importante per l'industria italiana, soprattutto perché richiama le scuole alla formazione delle competenze. La competenza è infatti la risorsa decisiva per il successo, sia per le imprese che per le persone, dal momento che significa saper ***fare bene*** una cosa, sapere ***perché farla*** così, sapere ***come rifarla*** quando cambiano le condizioni di lavoro o i modi di produzione. La competenza deve essere costruita e "rilavorata" per tutto il corso della vita, attraverso momenti di formazione diversi, che vanno dalla scuola, alla formazione professionale continua, all'apprendimento sul lavoro. La competenza è la capacità di usare la conoscenza: essa si esercita in risposta ad una situazione reale, di vita o di lavoro, che richiede di saper usare, combinandole nel modo più produttivo possibile, conoscenze, abilità, atteggiamenti diversi. È in particolare la cultura tecnica e tecnologica che compie in modo potente e economicamente produttivo questa sintesi tra conoscenza e capacità di applicazione.

La domanda di professionalità delle imprese, connessa allo sviluppo, all'innovazione e alla globalizzazione, è in costante crescita; la qualità delle risorse professionali che entrano in azienda è legata, più che all'aumento della quantità dell'istruzione ricevuta, alla capacità di utilizzare integralmente il patrimonio individuale di conoscenze e esperienze per produrre nuovo valore attraverso il lavoro.

Cosa devono essere in grado di fare i diplomati per inserirsi positivamente in azienda, con buone prospettive di sviluppo professionale? Q*uali competenze servono alle aziende* e *come possono essere sviluppate dalla formazione*?

Si ringrazia il dottor Andrea Fioni del Centro Studi di Assolombarda per aver messo a disposizione i dati raccolti e prodotto alcune delle elaborazioni utilizzate nel presente rapporto.

L'indagine.

La rilevazione delle competenze condotta da Federmeccanica e ha utilizzato un questionario *on line* messo a punto da Assolombarda nell'ambito di un'azione iniziata nel 2000 e intesa a promuovere la collaborazione tra aziende e scuole per il miglioramento dell'istruzione tecnica. Il questionario è dunque frutto di un'analisi approfondita che ha visto coinvolti alcuni istituti tecnici e **un primo gruppo di aziende**:

ABB S.p.A.
Accenture
Air Liquide Italia S.p.A.
Ansaldo STS S.p.A.
Arkema S.r.l.
ASSOSERVIZI S.p.A.
Bticino S.p.A.
Bracco Imaging S.p.A.
Castel S.r.l.
Cisco Systems Italy
EcoSprayTech S.r.l.
Edison S.p.A.
Elettrotecnica ROLD S.r.l.
ENDRESS+HAUSER ITALIA SPA
Flowserve S.r.l.
Gi Group S.p.A.
IBM Italia
ICR S.p.A.
IMG S.r.l.
Info Solutions S.p.A.
Microelettrica Scientifica S.p.A.
Officine De Zan S.r.l.
RAI Radiotelevisione Italiana S.p.A.
SICI Italia S.r.l.
SIEMENS S.p.A.
S.T.F. S.p.A.
Stora Enso Italia
Studio Greppi & Associati
TECHINT Engineering & Construction
UMANA S.p.A.

ALDAI Associazione Lombarda Dirigenti Aziende Industriali
CERN European Organization for Nuclear Research
Federazione A.N.I.M.A.
Federchimica
PROSPERA

Il questionario propone alle imprese, per ciascun profilo professionale, un elenco piuttosto ricco di competenze, classificate in diverse *classi*, che consentono di descrivere analiticamente il contenuto del lavoro di un buon numero di posizioni professionali in cui vengono inseriti i diplomati degli indirizzi meccanico, elettronico, informatico e amministrativo. Le classi utilizzate sono le stesse per tutti gli indirizzi: ciò permette alle aziende di meglio familiarizzare con lo strumento (rendendolo di più semplice utilizzo) e rende possibili confronti anche tra professioni molto diverse tra loro. Ecco l'elenco delle *classi*:

• **assumere responsabilità**	in che modo il lavoratore prende in carico gli obiettivi aziendali, di quali decisioni è responsabile, come organizza e pianifica il proprio lavoro, con quale grado di autonomia?
• **produrre e controllare**	quali operazioni compie il lavoratore nell'esecuzione dei compiti a lui affidati? come tiene sotto controllo la propria attività, il processo di produzione, i risultati?
• **gestire informazioni**	quali informazioni (interne o esterne all'azienda) utilizza per fare il proprio lavoro? come se le procura e come le organizza o rielabora?
• **gestire risorse**	di quali risorse (umane, strumentali, strutturali o finanziarie) è responsabile, come ne cura l'efficienza, la manutenzione e lo sviluppo?

• **gestire relazioni e comportamenti**	come interagisce con colleghi di lavoro, superiori, clienti o fornitori? come opera nel team di lavoro? quali atteggiamenti assume (in funzione del conseguimento dei risultati aziendali)?
• **gestire problemi**	come si comporta a fronte di difficoltà sorte sul lavoro o nel caso di eventi imprevisti? come li riconosce, segnala o tratta personalmente?
e inoltre:	
• **conoscenze**	quali sono le conoscenze più importanti per svolgere bene il lavoro?

Le diverse competenze sono state cioè collegate ai diversi elementi del ***processo*** di lavoro:

1. definire gli obiettivi o assumere il compito
2. organizzare (progettare, programmare, pianificare) il lavoro
3. eseguire le operazioni
4. controllare
5. gestire le informazioni necessarie all'esecuzione del lavoro
6. gestire le risorse di produzione
7. gestire le relazioni
8. gestire se stessi, i propri atteggiamenti e comportamenti
9. gestire i problemi

È interessante nell'analisi dei risultati della rilevazione vedere come le aziende spesso giudicano come maggiormente rilevanti competenze che non hanno apparentemente una stretta connessione con la specializzazione professionale dei diversi indirizzi.

Le posizioni professionali indicate dalle aziende non esauriscono il quadro dei possibili sbocchi occupazionali dei diplomati. Tuttavia, rappresentano un buon quadro di riferimento, sia perché sono tra quelle per cui c'è maggiore domanda, sia perché identificano le competenze più rilevanti richieste ai diplomati dei diversi indirizzi. Evidenziando le competenze e le conoscenze condivise tra posizioni professionali diverse (naturalmente astraendole dai contesti operativi specifici) è possibile ricostruire quello che potremmo definire il patrimonio formativo ideale dei diplomati.

L'indagine Federmeccanica – Federmanager ha finora visto la partecipazione di 283 aziende, per un totale di 545 questionari (quasi 2 questionari in media per azienda, il che dimostra il successo dell'operazione, soprattutto se si considera che il 40% delle aziende sono PMI). Le prime elaborazioni, oggetto di questo rapporto, riguardano i risultati relativi ai diversi profili, a livello nazionale; in allegato è inoltre disponibile – per le associazioni territoriali che partecipano al progetto "CTS in laboratorio" – uno *spaccato* regionale.

Le associazioni territoriali partecipanti al progetto "CTS in laboratorio"

Ancona	**Bari - BAT**	**Brescia**	**Firenze**	**Genova**
Milano	**Modena**	**Reggio Emilia**	**Torino**	**Varese**

I dati a livello regionale fanno riferimento ad un numero di casi ancora troppo piccolo per trarre conclusioni attendibili sulle "caratterizzazioni professionali" delle realtà produttive locali. Tuttavia, si è ritenuto opportuno presentare, come spunto di riflessione, un primo confronto tra le competenze e conoscenze più richieste, per ciascun profilo, a livello nazionale e regionale.

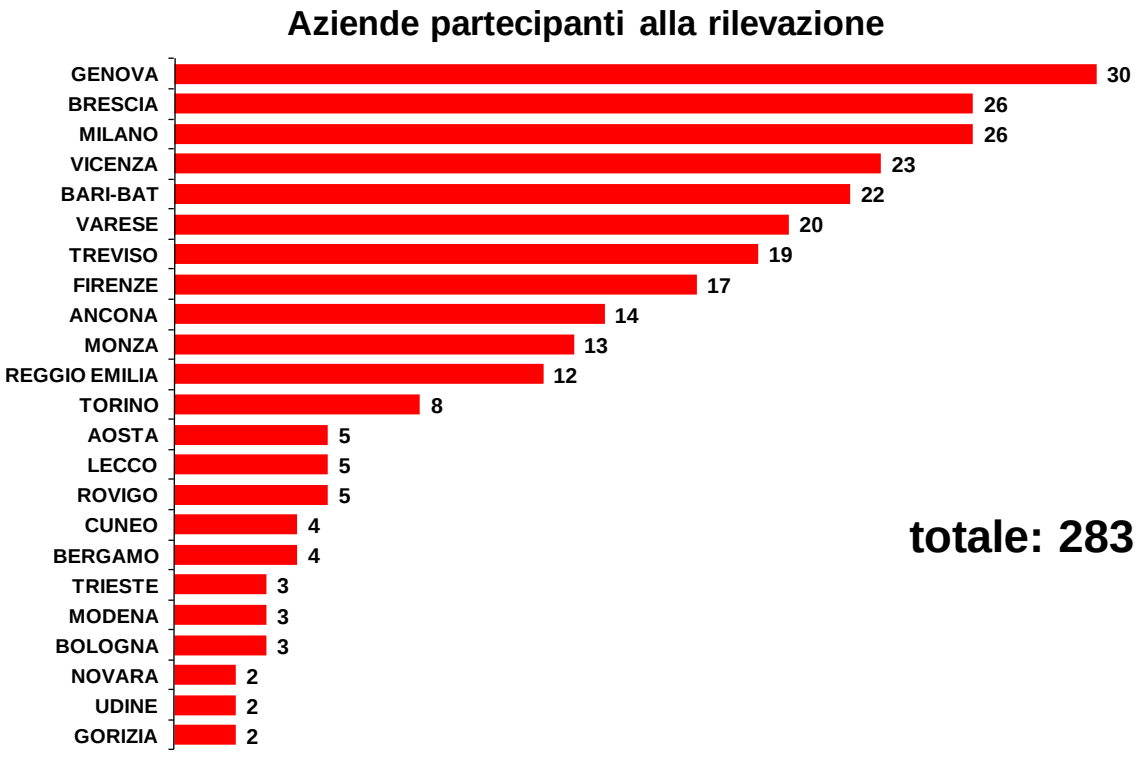
I dati raccolti costituiscono infatti solo il punto di partenza per lo sviluppo di una collaborazione tra aziende scuole che permetta di meglio contestualizzarli in relazione sia alle esigenze della realtà produttiva locale sia alla *mission* che caratterizza l'offerta formativa delle scuole.

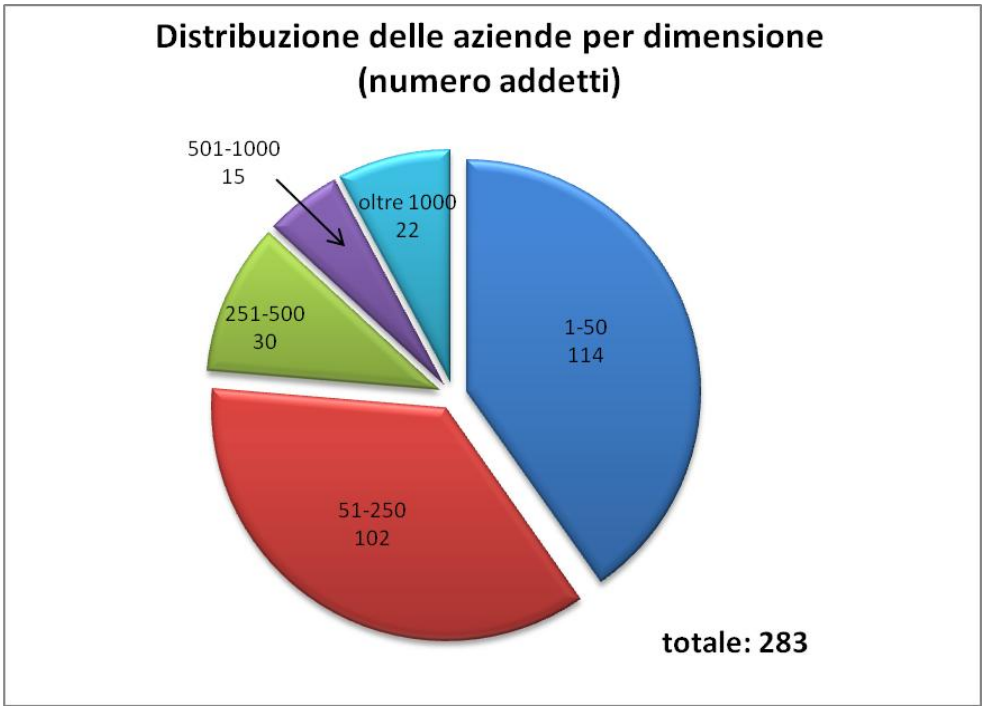
Da questo lavoro potranno perciò anche emergere suggerimenti utili per affinare le descrizioni degli item del questionario o anche per "abbandonare" le competenze meno segnalate e introdurne altre, ritenute più rilevanti. La rilevazione è infatti stata costruita come un canale aperto con le aziende, sui cui riscontri l'analisi delle competenze richieste potrà essere costantemente aggiornata nel tempo.

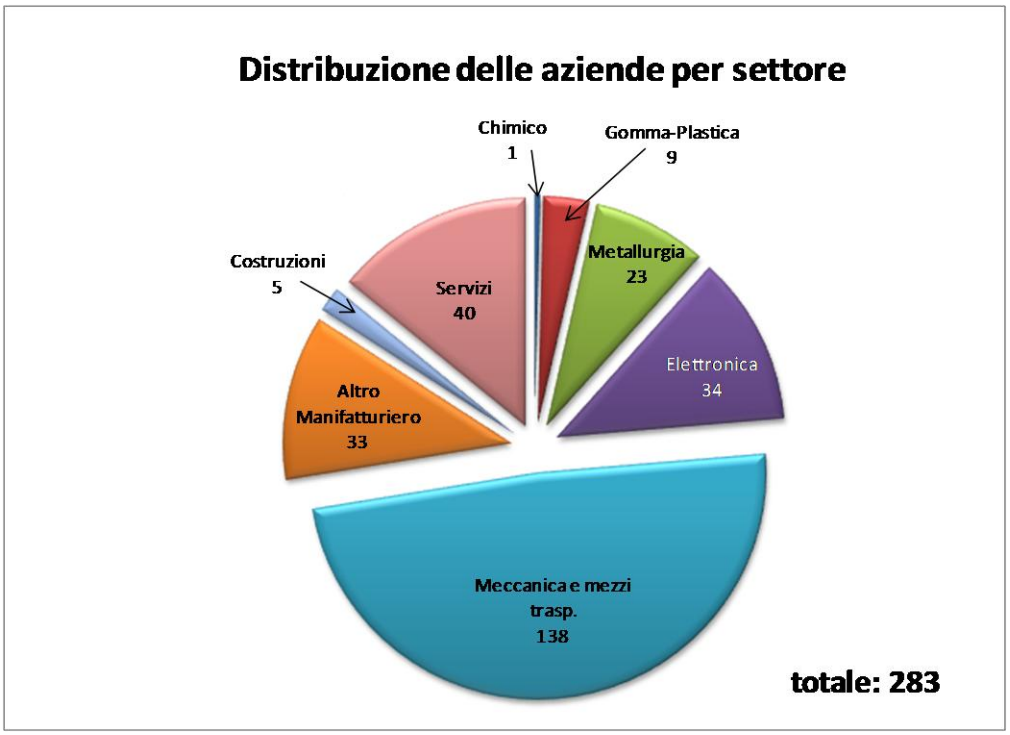
I risultati al 4 ottobre 2011

La rilevazione nella sua forma attuale (con l'utilizzo cioè del questionario diffuso *on line*) è stata avviata in Lombardia alla fine della primavera del 2011 e nel resto d'Italia, a cura di Federmeccanica, a partire dall'agosto successivo. Nonostante la pausa estiva – e l'assoluta volontarietà della partecipazione, il numero delle imprese aderenti è tutt'altro che trascurabile, anche in considerazione degli obiettivi – non statistici ma qualitativi – della rilevazione.

La distribuzione territoriale delle aziende che partecipano alla rilevazione vede una forte presenza delle Associazioni che hanno aderito al progetto, ma anche di due province venete (Treviso e Vicenza) tradizionalmente a vocazione manifatturiera.

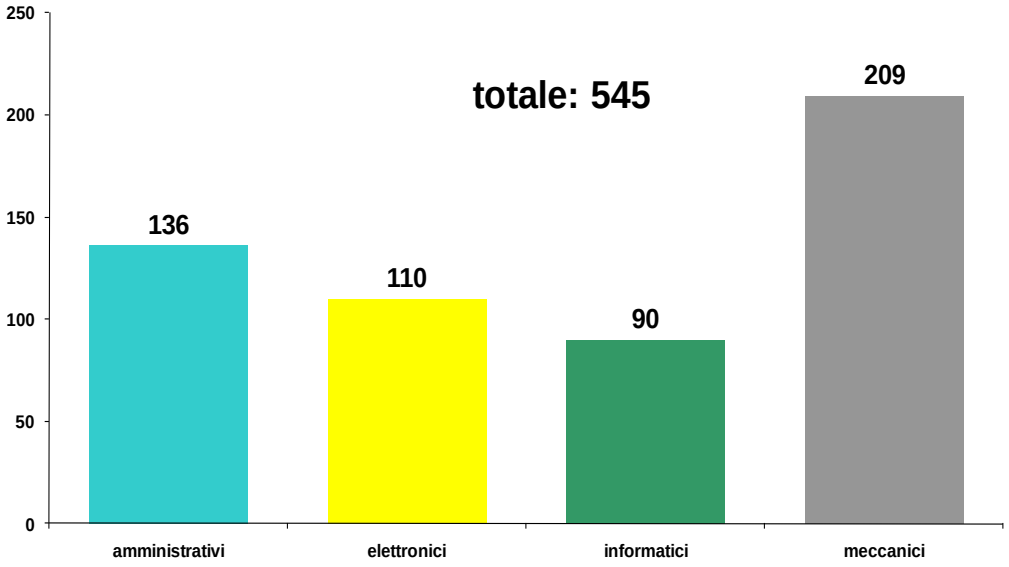



Distribuzione delle aziende per dimensione (numero addetti)
501-1000
15
oltre 1000
22
251-500
30
1-50
114
51-250
102
totale: 283


Distribuzione delle aziende per settore
Chimico
1
Gomma-Plastica
9
Costruzioni
5
Servizi
40
Metallurgia
23
Elettronica
34
Altro Manifatturiero
33
Meccanica e mezzi trasp.
138
totale: 283

La distribuzione per profili professionali vede una maggior rappresentatività dei meccanici (38%), ma è significativo il fatto che le aziende, pur aderenti in gran parte a Federmeccanica, segnalano anche la presenza di un numero consistente di posizioni relative agli altri profili:

Questionari per profili



Le posizioni professionali più rappresentate, per ciascun profilo, sono riportate nella tabella seguente:

amministrativi	Contabile
	Impiegato amministrativo
elettronici	Manutentore impianti (parte prevalentemente elettrica)
	Progettista elettronico
	Tecnico di automazione industriale
informatici	Programmatore
	Sistemista / System engineer
	Tecnico di manutenzione hw/sw
meccanici	Addetto macchine utensili
	Disegnatore meccanico, Disegnatore junior
	Manutentore, Addetto alla manutenzione impianti
	Progettista meccanico, Progettista attrezzature meccaniche
	Responsabile Reparto Produttivo

LA DOMANDA DI COMPETENZE

Alle aziende era richiesto di indicare la posizione professionale cui intendevano "agganciare" il profilo e di selezionare le competenze che ritenevano ad essa pertinenti, attribuendo a ciascuna un "grado di rilevanza", da 1 (meno rilevante) a 4 (più rilevante).

La rilevazione ha mostrato una buona aderenza degli item proposti dal questionario alle competenze effettivamente richieste dalle aziende: la maggior parte delle competenze è stata infatti selezionata dalle imprese, che le hanno associato la valutazione di rilevanza.

L'elaborazione consente dunque di evidenziare per ciascun profilo le competenze e le conoscenze più rilevanti rispetto all'insieme delle posizioni inserite. Le tabelle che seguono propongono una selezione delle dieci principali competenze connesse al ruolo lavorativo e ai compiti di produzione (sono le *classi*: assumere responsabilità, produrre e controllare), una selezione delle prime dieci competenze relative alla gestione di informazioni, risorse, relazioni e problemi (che sono state tenute distinte dalle prime perché più facilmente raffrontabili anche tra profili diversi) e le dieci conoscenze maggiormente richieste. Questa selezione viene proposta perché possa facilitare l'avvio della collaborazione aziende-scuole portando l'attenzione sugli elementi più significativi della domanda.

In appendice al rapporto sono allegate anche le tabelle con i risultati completi, corredati delle informazioni sulla *frequenza* (numero di questionari in cui la competenza è stata *selezionata*) e del punteggio di *rilevanza* (media dei punteggi attribuiti da tutte le aziende che hanno selezionato la competenza).

Le competenze del profilo meccanico.

Meccanici: principali responsabilità di ruolo e compiti di produzione

1	Riconosce i diversi tipi di guasto e le principali cause
2	Stabilisce ed applica le corrette procedure diagnostiche
3	Seleziona le attrezzature, definisce i metodi di attrezzaggio, acquisisce gli strumenti/utensili necessari
4	Applica le normative o tecniche previste
5	Rileva cause di malfunzionamento o non conformità della macchina o del processo, individuando interventi correttivi
6	Rileva e interpreta segnali di allarme derivanti da sensori e dispositivi
7	Verifica la funzionalità dei dispositivi e delle apparecchiature a scopo preventivo
8	Rileva e valuta i rischi
9	Ripristina la funzionalità di macchine e impianti
10	Verifica le distinte di lavorazione

Meccanici: principali competenze di gestione di informazioni, risorse, relazioni e problemi

1	Legge il ciclo di lavorazione, i disegni tecnici e i cicli di montaggio
2	Applica e fa applicare normativa e procedure di sicurezza ed impatto ambientale
3	Utilizza la documentazione di progetto e di manutenzione
4	Utilizza propriamente le risorse aziendali (attrezzature, uffici, persone)
5	Mantiene in efficienza macchine e impianti
6	Rispetta le regole aziendali di comportamento
7	Gestisce correttamente i rapporti con i diversi ruoli aziendali
8	Acquisisce infomazioni e idee dai colleghi e da altre aree aziendali
9	Adotta tecniche di intervento per risolvere anomalie o problemi
10	Utilizza tecniche di problem solving

Meccanici: le conoscenze più richieste

1	Tecnologia Meccanica, Componenti e organi meccanici
2	Metrologia e strumenti di controllo
3	Disegno tecnico e CAD
4	Processi produttivi aziendali
5	Lavorazioni meccaniche tradizionali
6	Tecnologia dei Materiali
7	Strumenti diagnostici e di misura
8	Controllo di processo
9	Normativa Tecnica (norme UNI, CEE, ANSI, DIN...)
10	Funzionamento delle macchine a controllo numerico

Le competenze del profilo elettronico.

Elettronici: principali responsabilità di ruolo e compiti di produzione

1	Legge specifiche di progetto e acquisisce sequenze di funzionamento
2	Individua le soluzioni tecniche che soddisfano le richieste della committenza, tenendo conto dei limiti di fattibilità
3	Individua i guasti e le relative cause, fornendo indicazioni sulla loro rimozione
4	Controlla la rispondenza del progetto alle specifiche
5	Controlla la correttezza degli schemi di potenza e funzionali
6	Controlla l'installazione dei componenti elettrici o elettronici e la realizzazione dei collegamenti
7	Individua eventuali problemi nella realizzazione dell'impianto e pone in atto le azioni necessarie alla loro soluzione
8	Verifica il livello di affidabilità della soluzione elaborata, individuando eventuali carenze e suggerendo adeguate modifiche
9	Verifica la congruità dei componenti utilizzati
10	Individua eventuali problemi nella realizzazione dell'impianto e li segnala al principale/responsabile

Elettronici: principali competenze di gestione di informazioni, risorse, relazioni e problemi

1	Mette in pratica le procedure di segnalazione in caso di anomalie
2	Fa propri gli obiettivi del servizio ed i requisiti minimi di esercizio e sicurezza
3	Documenta i progetti sviluppati, utilizzando i prodotti di Office Automation
4	Utilizza simulatori analogici digitali; macchine elettriche monofase, trifase, in corrente continua; organi di manovra , controllo e protezione
5	Rispetta le regole aziendali di comportamento
6	Collabora all'interno del proprio team di lavoro
7	Si relaziona con il responsabile dei lavori, anche con l'uso della modulistica interna
8	Si relaziona con il cliente in una logica di "customer satisfaction"
9	Si relaziona con il cliente, gestendo situazioni di insoddisfazione
10	Affronta situazioni di emergenza tenendo conto delle norme di sicurezza e dei requisiti minimi di esercizio

Elettronici: le conoscenze più richieste

1	Segnali di ingresso e di uscita di un sistema di automazione
2	Strumentazione e modalità di collaudo
3	Analisi dei circuiti elettrici
4	Parametri in gioco su installazioni elettriche: tensioni, correnti nominali, correnti di guasto, correnti di corto circuito, criteri di allacciamento di utenze alle reti elettriche in BT, MT e AT.
5	Cablaggio interno dei quadri elettrici; modalità di collegamento dei dispositivi elettronici
6	Lettura del disegno meccanico; Simbologia del disegno tecnico
7	Principali tipologie di sensori analogici e digitali e di attuatori
8	Modalità di comunicazione, via posta elettronica interna, mail esterne, internet
9	Funzionamento, composizione e scelta di dispositivi di manovra, di protezione ed elettronici
10	Lingua inglese tecnica

Le competenze del profilo informatico.

Informatici: principali responsabilità di ruolo e compiti di produzione

1	gestisce le proprie attività di progetto, con attenzione agli aspetti relativi a tempi/costi/qualità
2	individua le metodologie, le tecnologie, le applicazioni ICT più adatte in funzione di uno specifico contesto o progetto
3	diagnostica e risolve i principali problemi software
4	aggiorna l'hardware, i SW e i SO installati
5	esegue operazioni di backup/ripristino
6	verifica che il prodotto realizzato soddisfi richieste e specifiche
7	installa e configura i software di base, per la sicurezza e applicativi (sia Server-Side che Client_Side)
8	fornisce assistenza al cliente per l'utilizzazione di SW e HW
9	installa e configura i vari apparati e i componenti di una LAN, compreso i servizi software
10	configura software server per offrire servizi di rete per calcolatori e per utenti

Informatici: principali competenze di gestione di informazioni, risorse, relazioni e problemi

1	applica le norme relative alla sicurezza nei sistemi informatici
2	applica standard e protocolli
3	raccoglie le segnalazioni di malfunzionamento da parte degli utenti
4	ricerca informazioni
5	raccoglie informazioni sui trend innovativi nel proprio campo di attività
6	aggiorna le proprie conoscenze e competenze
7	si adatta alle diverse situazioni di lavoro
8	adotta l'etica aziendale nella gestione degli affari
9	lavora per il cliente esterno / interno e con i fornitori
10	applica tecniche di soluzione dei problemi

Informatici: le conoscenze più richieste

1	lingua inglese
2	sistemi operativi (caratteristiche e servizi attivabili)
3	tecnologie SW del settore ICT
4	linguaggi di programmazione
5	sicurezza delle reti: crittografia classica, crittoanalisi, Data Encryption Standard, Advanced Encryption Standard, Strumenti per la sicurezza delle reti, Crittografia a chiave Pubblica, Firme digitali, Firewall, Port Scanning
6	tecnologie HW del settore ICT
7	principi di funzionamento delle reti locali
8	metodi di gestione di sistemi ICT e di ottimizzazione delle loro prestazioni
9	DBMS relazionali con accesso sia in locale che remoto
10	mezzi di trasmissione (wired e wireless)

Le competenze del profilo amministrativo.

Amministrativi: principali responsabilità di ruolo e compiti di produzione

1	riconosce le priorità aziendali e del proprio lavoro, lavora per processo affrontando più compiti contemporaneamente
2	gestisce la procedura contabile anche con sistemi informatizzati
3	effettua le rilevazioni in contabilità
4	redige scritture in partita doppia relative alle tipiche operazioni di una azienda industriale
5	compone le scritture delle principali operazioni bancarie
6	controlla le posizioni debitorie e creditorie in conformità alle clausole contrattuali pattuite ed alla normativa vigente
7	calcola la disponibilità monetaria netta e i flussi che la determinano; calcola il cash flow operativo
8	individua e classifica i costi di produzione
9	colloca i costi nei relativi centri di costo e centri di responsabilità; calcola il costo di prodotto o di processo
10	gestisce la tesoreria

Amministrativi: principali competenze di gestione di informazioni, risorse, relazioni e problemi

1	applica i principi contabili nazionali o internazionali per la rilevazione delle poste di bilancio
2	applica le corrette modalità di rilevazione nei diversi ambiti (fiscale, contabile,...) coinvolti dal fatto di gestione correlato al documento
3	compila, analizza ed interpreta i documenti relativi alla gestione della tesoreria (cassa assegni in entrata e in uscita; registrazioni di cassa; versamenti contanti e assegni, pagamenti e riscossioni nazionali e internazionali, operazioni di smobilizzo)
4	classifica/ordina i documenti emessi/ricevuti
5	riconosce e interpreta i risultati della contabilità analitica
6	interpreta e collega le informazioni desumibili dai documenti che compongono il bilancio
7	utilizza il sistema informativo per elaborare proiezioni sull'andamento dei risultati attesi
8	usa software specifici
9	applica le regole di comportamento e gestisce i rapporti interpersonali con attenzione ai ruoli ricoperti dagli interlocutori
10	lavora in gruppo; conosce le dinamiche di gruppo e le usa come risorsa

Amministrativi: le conoscenze più richieste

1	metodi di rilevazione contabile e di registrazione
2	informatica
3	normativa fiscale relativa ai principali fatti di gestione aziendale
4	metodi e procedure per il passaggio da valori d'esercizio a valori di bilancio
5	normativa civilistica e fiscale relativa alla redazione dei bilanci
6	aspetti giuridici, fiscali, tecnici, contabili delle operazioni bancarie
7	tecniche di reporting
8	organizzazione e gestione dell'impresa
9	processo di pianificazione, programmazione e controllo
10	titoli di credito cambiari e bancari e altri mezzi di pagamento

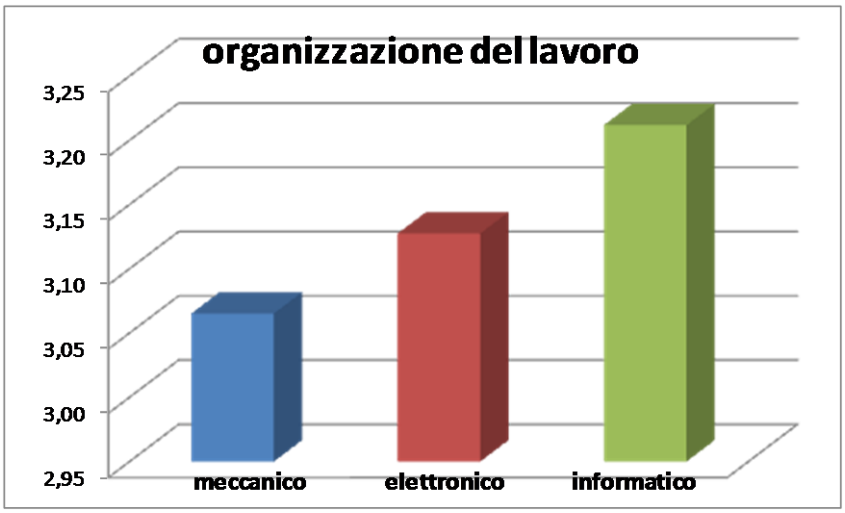
Sono interessanti i riscontri che ne emergono. Si propongono alcune prime considerazioni, lasciando all'approfondimento di ciascuno di farne emergere altre, non meno significative:

- l'importanza della domanda di competenze inerenti l'attività di controllo della produzione (in particolare per il profilo meccanico ed elettronico)
- la necessità di lavorare per processi (e non per "procedimenti attuativi") anche per gli amministrativi
- la presenza diffusa di aree di autonomia decisionale nell'attività lavorativa individuale e di conseguente assunzione di responsabilità professionali
- il peso attribuito alla capacità di gestire i rapporti organizzativi e al lavoro in team
- l'importanza di imparare ad usare efficacemente della documentazione aziendale (e cioè di valorizzare il know-how accumulato dall'azienda)
- il riconoscimento dell'importanza del problem management anche per posizioni professionali tradizionalmente più esecutive (di particolare rilievo per gli elettronici)
- il rilievo, inferiore a quanto ci si poteva aspettare (ad eccezione degli informatici), attribuito alla conoscenza della lingua inglese
- la presenza tra le conoscenze più importanti di alcuni item che rimandano all'esigenza di completare la preparazione "settoriale" integrandola con conoscenze di aree disciplinari diverse

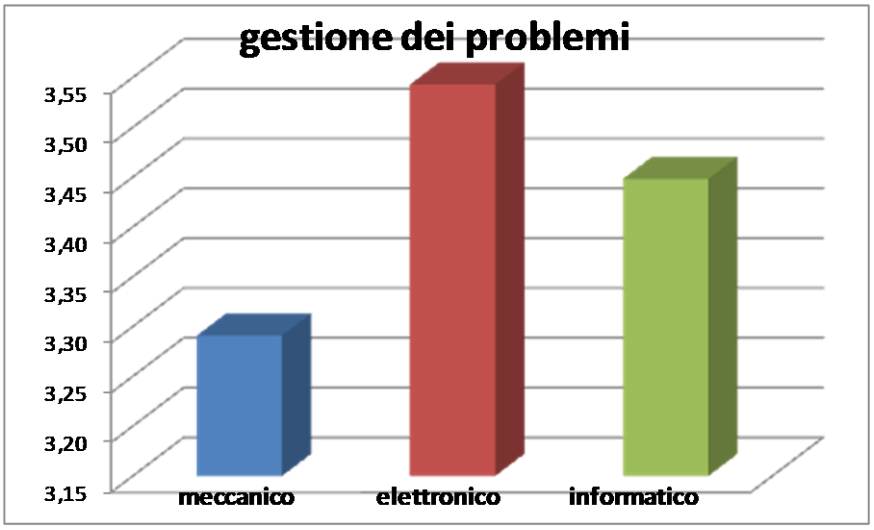
La classificazione utilizzata consente anche di confrontare tra loro profili professionali diversi, associando *competenze analoghe*, anche se applicate in contesti differenti. Si propone qui un esempio (riferito alle sole competenze principali per ciascun profilo, elencate sopra):

	meccanico	**elettronico**	**informatico**	**amministrativo**
Assumere responsabilità *(rispetto all'organizzazione del proprio lavoro)*	Seleziona le attrezzature, definisce i metodi di attrezzaggio, acquisisce gli strumenti/utensili necessari	Individua le soluzioni tecniche che soddisfano le richieste della committenza, tenendo conto dei limiti di fattibilità	individua le metodologie, le tecnologie, le applicazioni ICT più adatte in funzione di uno specifico contesto o progetto	
Gestione delle informazioni *(uso di documenti e dati)*	Utilizza la documentazione di progetto e di manutenzione		applica standard e protocolli	applica le corrette modalità di rilevazione nei diversi ambiti (fiscale, contabile,...) coinvolti dal fatto di gestione correlato al documento
Gestione delle relazioni	Gestisce correttamente i rapporti con i diversi ruoli aziendali	Si relaziona con il responsabile dei lavori, anche con l'uso della modulistica interna	lavora per il cliente esterno / interno e con i fornitori	applica le regole di comportamento e gestisce i rapporti interpersonali con attenzione ai ruoli ricoperti dagli interlocutori
Gestione dei problemi	Adotta tecniche di intervento per risolvere anomalie o problemi	Affronta situazioni di emergenza tenendo conto delle norme di sicurezza e dei requisiti minimi di esercizio	applica tecniche di soluzione dei problemi	

È possibile anche procedere al confronto tra la rilevanza attribuita alle competenze analoghe relativamente ai diversi profili:


organizzazione del lavoro
3,25
3,20
3,15
3,10
3,05
3,00
2,95
meccanico
elettronico
informatico


gestione delle relazioni
3,60
3,50
3,40
3,30
3,20
3,10
3,00
2,90
2,80
meccanico
elettronico
informatico


gestione dei problemi
3,55
3,50
3,45
3,40
3,35
3,30
3,25
3,20
3,15
meccanico
elettronico
informatico

Appendice.

Tavole analitiche delle competenze richieste per i diversi profili

(frequenza delle selezioni e rilevanza attribuita)

MECCANICI

Totale selezioni	Totale questionari	rilevanza	COMPETENZA
		2,92	**Assumere responsabilità**
183	209	**3,27**	Riconosce i diversi tipi di guasto e le principali cause
182	209	**3,13**	Stabilisce ed applicare le corrette procedure diagnostiche
184	209	**3,07**	Seleziona le attrezzature, definire i metodi di attrezzaggio, acquisire gli strumenti/utensili necessari
195	209	**3,05**	Propone lievi modifiche, sostituzioni o aggiunte per migliorare la funzionalità di un sistema o impianto
183	209	**3,02**	Identifica le determinanti strutturali e prestazionali d'impianto per l'ottimizzazione del processo produttivo
170	209	**2,98**	Registra i parametri macchina e caricare il programma di lavorazione
170	209	**2,92**	Elabora i cicli e specificare i tempi di lavorazione
165	209	**2,91**	Decide se fermare o meno la macchina; se scandire l'intervento di manutenzione nel tempo; con quale priorità eseguire diversi interventi
173	209	**2,90**	Regola e impostare i parametri o la sequenza di un processo produttivo
182	209	**2,90**	Sceglie i parametri tecnologici
176	209	**2,86**	Discute con tecnici di produzione e commerciali la fattibilità tecnico-economica di una lavorazione
166	209	**2,80**	Studia il layout d'impianto e gli schemi elettrici
166	209	**2,80**	Identifica le unità elementari componenti il campo, le modalità di collegamento dei componenti e sottosistemi, le quantità, tipologia e scopo dei segnali di comando e controllo
159	209	**2,57**	Elabora l'idea progettuale di nuovi prodotti o di innovazione di prodotti esistenti
140	209	**2,38**	Idea i componenti originali
	209		altre COMPETENZE relative a Assumere responsabilità
		3,02	**Produrre e controllare**
190	209	**3,36**	Applica le normative o tecniche previste
182	209	**3,25**	Rileva cause di malfunzionamento o non conformità della macchina o del processo, individuando interventi correttivi
165	209	**3,25**	Rileva e interpreta segnali di allarme derivanti da sensori e dispositivi
168	209	**3,13**	Verifica la funzionalità dei dispositivi e delle apparecchiature a scopo preventivo
179	209	**3,12**	Rileva e valuta i rischi
154	209	**3,10**	Ripristina la funzionalità di macchine e impianti
173	209	**3,08**	Verifica le distinte di lavorazione
156	209	**3,06**	Esegue tutte le operazioni di sostituzione, revisione, allineamento e centraggio, presettaggio e taratura
174	209	**3,06**	Esegue le prove di conformità, segnala e registra le non conformità del prodotto
168	209	**3,05**	Verifica il corretto avanzamento del prodotto nel ciclo di produzione
171	209	**3,05**	Rileva eventuali componenti usurati
172	209	**3,04**	Effettua la diagnosi in presenza di anomalie di funzionamento o guasti delle macchine, usando strumenti diagnostici e di misura
181	209	**3,04**	Verifica le specifiche progettuali e i parametri di qualità
165	209	**2,99**	Esegue prova di lavorazione
160	209	**2,88**	Effettua il riesame del progetto tecnico di dettaglio in relazione ai dati di produzione
166	209	**2,87**	Adegua particolari e gruppi meccanici
168	209	**2,86**	Individua potenzialità e limiti di nuovi prodotti/processi
157	209	**2,85**	Individua le aree di intervento di tipo elettrico/elettronico e elettromeccanico
161	209	**2,82**	Predispone test a campione
137	209	**2,82**	Ritira i pezzi grezzi o semilavorati e rilevarne lo stato
152	209	**2,77**	Disegna particolari e complessivi corredati delle specifiche
139	209	**2,71**	Staffa/fissa i pezzi
	209		altre COMPETENZE relative a Produrre e controllare

Totale selezioni	Totale questionari	rilevanza	COMPETENZA
		3,08	**Gestire informazioni**
195	209	**3,42**	Legge il ciclo di lavorazione, i disegni tecnici e i cicli di montaggio
193	209	**3,28**	Applica e fa applicare normativa e procedure di sicurezza ed impatto ambientale
196	209	**3,24**	Utilizza la documentazione di progetto e di manutenzione
186	209	**3,19**	Riporta in azienda le esperienze ed i casi visti sul campo
178	209	**3,19**	Interpreta la bolla di lavoro – tempi e la scheda utensili, le specifiche progettuali e i capitolati
174	209	**3,17**	Abitua gli operatori a fornire informazioni utili ad accelera la diagnosi di guasti e di anomalie di funzionamento
171	209	**3,07**	Traduce l'informazione acquisita presso il cliente in specifiche utili per la produzione
178	209	**2,97**	Identifica i componenti da riutilizzare, dallo storico
174	209	**2,96**	Predispone la documentazione delle caratteristiche tecniche e morfologiche del prodotto, le specifiche d'uso e manutenzione
167	209	**2,96**	Ricerca, registra e riporta i dati e le informazioni attinenti l'intervento di controllo, manutenzione o ripristino
183	209	**2,92**	Utilizza i glossari e gli archivi aziendali
178	209	**2,92**	Consulta cataloghi tecnici cartacei ed elettronici allo scopo di reperire componenti, ricambi, codici di ordinazione
178	209	**2,90**	Utilizza metodi di raccolta ed analisi dei dati
163	209	**2,87**	Redige i rapporti sulle riparazioni effettuate
	209		altre COMPETENZE relative a Gestire informazioni
		3,45	**Gestire risorse**
203	209	**3,48**	Utilizza propriamente le risorse aziendali (attrezzature, uffici, persone)
177	209	**3,42**	Mantiene in efficienza macchine e impianti
	209		altre COMPETENZE relative a Gestire risorse
		3,54	**Gestire relazioni e comportamenti**
205	209	**3,75**	Rispetta le regole aziendali di comportamento
204	209	**3,46**	Gestisce correttamente i rapporti con i diversi ruoli aziendali
204	209	**3,40**	Acquisisce infomazioni e idee dai colleghi e da altre aree aziendali
	209		altre COMPETENZE relative a Gestire relazioni e comportamenti
		3,25	**Gestire problemi**
196	209	**3,29**	Adotta tecniche di intervento per risolvere anomalie o problemi
194	209	**3,22**	Utilizza tecniche di problem solving
	209		altre COMPETENZE relative a Gestire problemi
		3,07	**Conoscenze**
201	209	**3,48**	Tecnologia Meccanica, Componenti e organi meccanici
198	209	**3,33**	Metrologia e strumenti di controllo
198	209	**3,26**	Disegno tecnico e CAD
200	209	**3,22**	Processi produttivi aziendali
198	209	**3,16**	Lavorazioni meccaniche tradizionali
196	209	**3,14**	Tecnologia dei Materiali
197	209	**3,14**	Strumenti diagnostici e di misura
196	209	**3,08**	Controllo di processo
199	209	**3,06**	Normativa Tecnica (norme UNI, CEE, ANSI, DIN...)
166	209	**3,05**	Funzionamento delle macchine a controllo numerico
194	209	**3,05**	Tecnologie di automazione
195	209	**3,03**	Strumenti di Office Automation
190	209	**2,98**	Principi di elettronica, elettrotecnica e elettromeccanica
188	209	**2,97**	Termo-fluido dinamica applicata (oleodinamica, pneumatica, macchine termiche...)
201	209	**2,90**	Lingua Inglese, a livello tecnico
178	209	**2,82**	Tecniche di installazione e assemblaggio impianti
169	209	**2,82**	Strumenti HW e SW per la progettazione
161	209	**2,58**	Tecniche per la valutazione economica delle alternative (analisi delle varianze)

ELETTRONICI

Totale selezioni	Totale questionari	rilevanza	COMPETENZA
		2,73	**Assumere responsabilità**
103	110	**3,20**	Legge specifiche di progetto e acquisisce sequenze di funzionamento
102	110	**3,13**	Individua le soluzioni tecniche che soddisfano le richieste della committenza, tenendo conto dei limiti di fattibilità
96	110	**2,80**	Identifica la sequenza delle attività di collaudo e manutenzione da seguire
95	110	**2,74**	Definisce/integra le specifiche del progetto
87	110	**2,54**	Determina le scadenze temporali della modalità di manutenzione ordinaria e non
91	110	**2,47**	Programma l'approvvigionamento dei materiali / strumenti necessari
82	110	**2,39**	Predispone il Piano di Sicurezza tenendo conto della normativa sull'impatto ambientale
86	110	**2,37**	Predispone la logistica e determina l'impegno di mano d'opera
	110		altre COMPETENZE relative a Assumere responsabilità
		2,99	**Produrre e controllare**
102	110	**3,37**	Individua i guasti e le relative cause, fornendo indicazioni sulla loro rimozione
98	110	**3,27**	Controlla la rispondenza del progetto alle specifiche
98	110	**3,24**	Controlla la correttezza degli schemi di potenza e funzionali
99	110	**3,24**	Controlla l'installazione dei componenti elettrici o elettronici e la realizzazione dei collegamenti
94	110	**3,22**	Individua eventuali problemi nella realizzazione dell'impianto e pone in atto le azioni necessarie alla loro soluzione
100	110	**3,18**	Verifica il livello di affidabilità della soluzione elaborata, individuando eventuali carenze e suggerendo adeguate modifiche
102	110	**3,15**	Verifica la congruità dei componenti utilizzati
95	110	**3,09**	Individua eventuali problemi nella realizzazione dell'impianto e li segnala al principale/responsabile
101	110	**3,04**	Verifica il funzionamento di sensori ed attuatori
99	110	**3,03**	Sorveglia che i parametri elettrici siano nella norma e predispone le manovre per interventi correttivi
97	110	**2,96**	Utilizza i risultati dei controlli sugli impianti per evidenziare punti critici e indicazioni per gli operatori
95	110	**2,96**	Sovrintende alle operazioni di eliminazione dei guasti
100	110	**2,95**	Traccia schemi secondo diverse convenzioni
106	110	**2,93**	Calcola i parametri elettrici
90	110	**2,93**	Interpreta e riproduce schemi di potenza e di misura relativi a stazioni di trasformazione, cabine di distribuzione e quadri elettrici
104	110	**2,88**	Analizza e integra sistemi e soluzioni hardware e software per l'acquisizione, l'elaborazione e la memorizzazione di segnali analogici e digitali
90	110	**2,81**	Controlla la collocazione dei trasformatori con apparecchiature di comando
98	110	**2,65**	Installa e collauda il firmware a bordo macchina
85	110	**2,36**	Individua eventuali problemi di approvvigionamento e li segnala al principale
76	110	**2,26**	Controlla giacenze dei materiali
	110		altre COMPETENZE relative a Produrre e controllare

Totale selezioni	Totale questionari	rilevanza	COMPETENZA
		3,06	**Gestire informazioni**
104	110	**3,35**	Mette in pratica le procedure di segnalazione in caso di anomalie
104	110	**3,34**	Fa propri gli obiettivi del servizio ed i requisiti minimi di esercizio e sicurezza
93	110	**3,09**	Documenta i progetti sviluppati, utilizzando i prodotti di Office Automation
105	110	**2,86**	Reperisce informazioni relative alle caratteristiche costruttive e funzionali dei componenti coinvolti
87	110	**2,63**	Redige, firma e consegna dichiarazione di conformità
	110		altre COMPETENZE relative a Gestire informazioni
		2,89	**Gestire risorse**
95	110	**2,92**	Utilizza simulatori analogici digitali; macchine elettriche monofase, trifase, in corrente continua; organi di manovra , controllo e protezione
94	110	**2,87**	Controlla la conformità delle forniture
	110		altre COMPETENZE relative a Gestire risorse
		3,49	**Gestire relazioni e comportamenti**
110	110	**3,74**	Rispetta le regole aziendali di comportamento
109	110	**3,61**	Collabora all'interno del proprio team di lavoro
109	110	**3,54**	Si relaziona con il responsabile dei lavori, anche con l'uso della modulistica interna
97	110	**3,30**	Si relaziona con il cliente in una logica di "customer satisfaction"
91	110	**3,21**	Si relaziona con il cliente, gestendo situazioni di insoddisfazione
	110		altre COMPETENZE relative a Gestire relazioni e comportamenti
		3,54	**Gestire problemi**
105	110	**3,54**	Affronta situazioni di emergenza tenendo conto delle norme di sicurezza e dei requisiti minimi di esercizio
	110		altre COMPETENZE relative a Gestire problemi
		3,14	**Conoscenze**
100	110	**3,39**	Segnali di ingresso e di uscita di un sistema di automazione
109	110	**3,30**	Strumentazione e modalità di collaudo
106	110	**3,29**	Analisi dei circuiti elettrici
95	110	**3,27**	Parametri in gioco su installazioni elettriche: tensioni, correnti nominali, correnti di guasto, correnti di corto circuito, criteri di allacciamento di utenze alle reti elettriche in BT, MT e AT.
102	110	**3,25**	Cablaggio interno dei quadri elettrici; modalità di collegamento dei dispositivi elettronici
105	110	**3,25**	Lettura del disegno meccanico; Simbologia del disegno tecnico
104	110	**3,22**	Principali tipologie di sensori analogici e digitali e di attuatori
106	110	**3,21**	Modalità di comunicazione, via posta elettronica interna, mail esterne, internet
102	110	**3,17**	Funzionamento, composizione e scelta di dispositivi di manovra, di protezione ed elettronici
92	110	**3,14**	Lingua inglese tecnica
98	110	**3,12**	Macchine elettriche monofase, trifase, in corrente continua
95	110	**3,12**	Tecniche e procedure per collaudo di quadri elettrici
97	110	**3,11**	Materiali relativi alla struttura esterna dei quadri elettrici e dei componenti interni
100	110	**3,11**	Modalità per mettere in sicurezza l'impianto e/o il quadro elettrico in caso di guasto o anomalia
103	110	**3,10**	Interpretazione dei log
105	110	**3,02**	Concetti di affidabilità, disponibilità, fail safe e fault tolerant di un sistema
105	110	**3,02**	Modalità di stesura di check list con eventuali "pending points" relativi ad attività di collaudo, test ancora da realizzare, con relative scadenze
97	110	**3,00**	Produzione, trasmissione, distribuzione e utilizzazione dell'energia elettrica
105	110	**2,99**	Formati elettronici di riferimento per la stesura di specifiche tecniche, di modulistica relativa a preventivazione
102	110	**2,98**	Modalità di stesura di rapporto di collaudo e di certificazione di conformità alle specifiche di progetto
104	110	**2,87**	Nozioni di base e norme per effettuare interventi in sicurezza e di primo soccorso

INFORMATICI

Totale selezioni	Totale questionari	rilevanza	COMPETENZA
		2,96	**Assumere responsabilità**
85	90	**3,36**	gestisce le proprie attività di progetto, con attenzione agli aspetti relativi a tempi/costi/qualità
85	90	**3,21**	individua le metodologie, le tecnologie, le applicazioni ICT più adatte in funzione di uno specifico contesto o progetto
87	90	**3,10**	definisce le specifiche dettagliate sulla base delle esigenze del sistema e in relazione alle caratteristiche di HW e SW
79	90	**2,99**	identifica la migliore configurazione di rete da proporre (proporzionando le caratteristiche della rete in relazione alle esigenze di volume)
82	90	**2,95**	progetta e implementa un db per la gestione dei dati di un problema reale
81	90	**2,95**	progetta semplici reti locali: sceglie gli apparati di rete e definisce i servizi di rete
83	90	**2,90**	definisce interrogazioni per la ricerca e il raggruppamento di dati
78	90	**2,85**	progetta la soluzione software (tecnologie e linguaggio di programmazione, architettura dell'applicazione, algoritmi rilevanti)
76	90	**2,76**	individua i requisiti del sistema di telecomunicazione e i dispositivi più idonei
76	90	**2,75**	sceglie i multimedia appropriati alle specifiche date e definisce l'architettura del progetto
75	90	**2,63**	progetta semplici interfacce in ambito di telecontrollo e piccola automazione
	90		altre COMPETENZE relative a Assumere responsabilità
		3,09	**Produrre e controllare**
85	90	**3,47**	diagnostica e risolve i principali problemi software
86	90	**3,43**	aggiorna l'hardware, i SW e i SO installati
81	90	**3,37**	esegue operazioni di backup/ripristino
80	90	**3,30**	verifica che il prodotto realizzato soddisfi richieste e specifiche
84	90	**3,29**	installa e configura i software di base, per la sicurezza e applicativi (sia Server-Side che Client_Side)
83	90	**3,28**	fornisce assistenza al cliente per l'utilizzazione di SW e HW
81	90	**3,25**	installa e configura i vari apparati e i componenti di una LAN, compreso i servizi software
80	90	**3,21**	configura software server per offrire servizi di rete per calcolatori e per utenti
77	90	**3,19**	gestisce la sicurezza informatica del sistema: configura software server per l'autenticazione degli utenti, usa software per analisi di protocollo e port scanning
83	90	**3,19**	monitora la funzionalità della rete mediante i sistemi informativi di supervisione e controllo
79	90	**3,18**	implementa misure di sicurezza mediante tecnologie e sistemi di controllo
82	90	**3,17**	prova il programma finito simulando la situazione operativa
78	90	**3,17**	apporta modifiche al programma e lo riesegue per verificarne il corretto funzionamento
84	90	**3,15**	diagnostica e risolve i malfunzionamenti di una rete locale
82	90	**3,13**	effettua la manutenzione dell'applicazione verificandone l'aderenza alle specifiche
84	90	**3,07**	rileva e valuta la vulnerabilità del sistema dall'esterno e dall'interno
75	90	**3,04**	realizza l'applicazione in modo conforme alle specifiche (edita il codice sorgente, compila/linka)
81	90	**2,99**	utilizza correttamente proprietà, eventi e metodi dei controlli di base
83	90	**2,96**	definisce e manipola dati utilizzando i comandi SQL
81	90	**2,91**	realizza maschere e report complessi
71	90	**2,80**	personalizza e configura le caratteristiche dei package software aziendali per l'automazione dei processi primari: CIM, MRP, ERP
76	90	**2,76**	installa e configura i sistemi di telecomunicazione
75	90	**2,76**	implementa programmi per la gestione dei file sequenziali
78	90	**2,76**	inserisce contenuti alle pagine web utilizzando il linguaggio html (statico) o Java e Asp (dinamico)
75	90	**2,69**	implementa in Access tabelle, relazioni, query, maschere, report e costruisce piccole applicazioni
71	90	**2,58**	progetta e sviluppa siti WEB che permettano di accedere a DB per visualizzare e modificare informazioni secondo il modello client server
	90		altre COMPETENZE relative a Produrre e controllare

Totale selezioni	Totale questionari	rilevanza	COMPETENZA
		3,14	**Gestire informazioni**
90	90	**3,44**	applica le norme relative alla sicurezza nei sistemi informatici
90	90	**3,32**	applica standard e protocolli
87	90	**3,31**	raccoglie le segnalazioni di malfunzionamento da parte degli utenti
84	90	**3,18**	ricerca informazioni
83	90	**3,08**	raccoglie informazioni sui trend innovativi nel proprio campo di attività
84	90	**2,98**	utilizza/produce manuali di istruzione utente
79	90	**2,95**	analizza la realtà di competenza del progetto (definisce la realtà in esame, valuta l'eventuale sistema esistente, identifica il flusso dei dati)
75	90	**2,75**	analizza LAN in semplici realtà valutando l'eventuale sistema esistente ed eventuali espandibilità future
	90		altre COMPETENZE relative a Gestire informazioni
		3,26	**Gestire relazioni e comportamenti**
89	90	**3,75**	aggiorna le proprie conoscenze e competenze
90	90	**3,59**	si adatta alle diverse situazioni di lavoro
83	90	**3,40**	adotta l'etica aziendale nella gestione degli affari
84	90	**3,10**	lavora per il cliente esterno / interno e con i fornitori
79	90	**2,85**	interfaccia la persona che, nell'ambito della struttura organizzativa del cliente, ha la facoltà decisionale per l'acquisto
77	90	**2,77**	attiva reti di persone su obiettivi concreti e condivisi
	90		altre COMPETENZE relative a Gestire relazioni e comportamenti
		3,45	**Gestire problemi**
87	90	**3,45**	applica tecniche di soluzione dei problemi
	90		altre COMPETENZE relative a Gestire problemi
		2,95	**Conoscenze**
90	90	**3,56**	lingua inglese
87	90	**3,34**	sistemi operativi (caratteristiche e servizi attivabili)
85	90	**3,24**	tecnologie SW del settore ICT
82	90	**3,12**	linguaggi di programmazione
85	90	**3,12**	sicurezza delle reti: crittografia classica, crittoanalisi, Data Encryption Standard, Advanced Encryption Standard, Strumenti per la sicurezza delle reti, Crittografia a chiave Pubblica, Firme digitali, Firewall, Port Scanning
85	90	**3,08**	tecnologie HW del settore ICT
87	90	**3,08**	principi di funzionamento delle reti locali
86	90	**3,05**	metodi di gestione di sistemi ICT e di ottimizzazione delle loro prestazioni
80	90	**3,04**	DBMS relazionali con accesso sia in locale che remoto
85	90	**3,01**	mezzi di trasmissione (wired e wireless)
82	90	**2,95**	metodi, modelli e strategie di gestione dei processi e dei sistemi in un'organizzazione complessa
82	90	**2,93**	aspetti evolutivi, componenti, modelli principali e classificazioni delle reti
81	90	**2,91**	concetti base di segnale, rappresentazione/codifica, mezzo trasmissivo, protocollo
86	90	**2,91**	normativa su licenze e opensource
82	90	**2,90**	struttura delle reti di telecomunicazione
88	90	**2,90**	tecniche di comunicazione (orale/scritta)
77	90	**2,88**	principi di conduzione di progetti ICT a livello industriale (es.pianificazione e gestione dello sviluppo software)
84	90	**2,87**	tecniche di conduzione di un test
82	90	**2,84**	tecniche di commutazione ed elementi fondamentali dei modelli ISO/OSI e TCP/IP
81	90	**2,78**	tecnologia delle comunicazioni
82	90	**2,72**	principi di gestione delle reti di persone / soggetti
79	90	**2,71**	metodologie di realizzazione di prodotti (componenti e sistemi): es. metodi di trasmissione dei segnali, progettazione del SW…
81	90	**2,68**	project management
79	90	**2,67**	algoritmi e strutture dati statiche e dinamiche
80	90	**2,60**	principi di web design (XHTML, CSS, XML)
70	90	**2,51**	tecniche di attrazione e gestione del cliente/fornitore esterno

AMMINISTRATIVI

Totale selezioni	Totale questionari	rilevanza	COMPETENZA
		2,79	**Assumere responsabilità**
133	136	**3,44**	riconosce le priorità aziendali e del proprio lavoro, lavora per processo affrontando più compiti contemporaneamente
108	136	**2,86**	pianifica gli obiettivi finanziari di M/L periodo e gli strumenti necessari per raggiungerli
106	136	**2,85**	individua le necessità dell'impresa alla luce dei risultati finanziari e sceglie le fonti di finanziamento più convenienti
89	136	**2,19**	regola, appronta e organizza le fasi della trattativa con clienti e fornitorioni)
67	136	**2,09**	formula proposte di vendita di prodotti/servizi personalizzate (adeguate al profilo del cliente) e adeguate agli obiettivi di vendita
	136		altre COMPETENZE relative a Assumere responsabilità
		3,14	**Produrre e controllare**
136	136	**3,74**	gestisce la procedura contabile anche con sistemi informatizzati
135	136	**3,58**	effettua le rilevazioni in contabilità
131	136	**3,51**	redige scritture in partita doppia relative alle tipiche operazioni di una azienda industriale
132	136	**3,49**	compone le scritture delle principali operazioni bancarie
128	136	**3,27**	controlla le posizioni debitorie e creditorie in conformità alle clausole contrattuali pattuite ed alla normativa vigente
118	136	**3,25**	calcola la disponibilità monetaria netta e i flussi che la determinano; calcola il cash flow operativo
118	136	**3,13**	individua e classifica i costi di produzione
122	136	**3,12**	colloca i costi nei relativi centri di costo e centri di responsabilità; calcola il costo di prodotto o di processo
130	136	**3,10**	gestisce la tesoreria
117	136	**2,91**	effettua confronti e verifiche tra differenti procedure contabili
112	136	**2,89**	effettua calcoli finanziari per scegliere le modalità di finanziamento
102	136	**2,88**	effettua i calcoli relativi alla remunerazione del lavoro con riferimento a diverse casistiche e tipologie di contratti
107	136	**2,83**	assicura il controllo costante dell'andamento delle attività, attraverso verifiche periodiche qualitative e quantitative sui risultati conseguiti
100	136	**2,78**	analizza e valuta gli investimenti
116	136	**2,74**	applica modalità di controllo contabile e verifica fisica dei flussi di merci e delle giacenze in magazzino
106	136	**2,62**	registra gli stati di avanzamento di una commessa o processo
	136		altre COMPETENZE relative a Produrre e controllare

Totale selezioni	Totale questionari	rilevanza	COMPETENZA
		3,09	**Gestire informazioni**
126	136	**3,49**	applica i principi contabili nazionali o internazionali per la rilevazione delle poste di bilancio
126	136	**3,42**	applica le corrette modalità di rilevazione nei diversi ambiti (fiscale, contabile,...) coinvolti dal fatto di gestione correlato al documento
126	136	**3,33**	compila, analizza ed interpreta i documenti relativi alla gestione della tesoreria (cassa assegni in entrata e in uscita; registrazioni di cassa; versamenti contanti e assegni, pagamenti e riscossioni nazionali e internazionali, operazioni di smobilizzo)
130	136	**3,27**	classifica/ordina i documenti emessi/ricevuti
128	136	**3,27**	riconosce e interpreta i risultati della contabilità analitica
127	136	**3,25**	interpreta e collega le informazioni desumibili dai documenti che compongono il bilancio
123	136	**3,23**	utilizza il sistema informativo per elaborare proiezioni sull'andamento dei risultati attesi
123	136	**3,20**	analizza i principali rapporti tra banche e imprese per la gestione della liquidità
125	136	**3,18**	predispone i documenti fondamentali per le operazioni conto corrente di corrispondenza , smobilizzo crediti, prestiti e servizi finanziari
127	136	**3,10**	analizza i dati delle gestioni aziendali (immobilizzazioni, magazzino, personale)
122	136	**3,09**	applica procedure amministrativo contabili di registrazione dei flussi di magazzino
102	136	**2,61**	formalizza il contratto previa emissione dell'ordine d'acquisto o della conferma d'ordine
96	136	**2,14**	effettua analisi del territorio, del settore economico di riferimento, delle esigenze creditizie di privati e imprese e del rischio finanziario per l'azienda e l'ente finanziatore
85	136	**2,02**	individua i clienti potenziali o nuove opportunità presso i clienti acquisiti (analisi dei fabbisogni, delle caratteristiche e del profilo di rischio del cliente)
	136		altre COMPETENZE relative a Gestire informazioni
		3,51	**Gestire risorse**
125	136	**3,51**	usa software specifici
	136		altre COMPETENZE relative a Gestire risorse
		3,18	**Gestire relazioni e comportamenti**
132	136	**3,50**	applica le regole di comportamento e gestisce i rapporti interpersonali con attenzione ai ruoli ricoperti dagli interlocutori
133	136	**3,43**	lavora in gruppo; conosce le dinamiche di gruppo e le usa come risorsa
125	136	**3,20**	collabora con le diverse funzioni aziendali per aggiornare le informazioni provenienti da altri sistemi aziendali, traslando i diversi "gerghi" dei reparti aziendali
97	136	**2,39**	cura il rapporto con la clientela e la soddisfazione dei clienti
	136		altre COMPETENZE relative a Gestire relazioni e comportamenti
		2,93	**Conoscenze**
134	136	**3,53**	metodi di rilevazione contabile e di registrazione
133	136	**3,35**	informatica
129	136	**3,29**	normativa fiscale relativa ai principali fatti di gestione aziendale
130	136	**3,23**	metodi e procedure per il passaggio da valori d'esercizio a valori di bilancio
130	136	**3,22**	normativa civilistica e fiscale relativa alla redazione dei bilanci
131	136	**3,12**	aspetti giuridici, fiscali, tecnici, contabili delle operazioni bancarie
129	136	**3,09**	tecniche di reporting
128	136	**3,07**	organizzazione e gestione dell'impresa
124	136	**3,06**	processo di pianificazione, programmazione e controllo
129	136	**3,02**	titoli di credito cambiari e bancari e altri mezzi di pagamento
129	136	**3,01**	metodi e tecniche di analisi e rappresentazione di dati
117	136	**2,98**	tecniche di redazione e sviluppo del budget finanziario
127	136	**2,96**	lingua inglese tecnica
124	136	**2,94**	caratteristiche e strutture dei principali documenti originari relativi ai principali fatti di gestione
126	136	**2,93**	tecniche di controllo di gestione e di analisi degli scostamenti
124	136	**2,90**	processo di determinazione dei costi in relazione all'oggetto
119	136	**2,84**	tecniche e strumenti di comunicazione aziendale
123	136	**2,84**	metodi di contabilità analitica per commessa e per processo: a Full costing, a Direct costing e ABC
120	136	**2,76**	struttura, contenuti, lessico della corrispondenza commerciale
123	136	**2,72**	tecniche di comunicazione efficace
119	136	**2,68**	strumenti finanziari e mercato dei capitali
119	136	**2,66**	elementi di diritto commerciale relativi a compravendita e trasporto di merci
112	136	**2,55**	normativa su sicurezza e prevenzione
120	136	**2,51**	contratto di compravendita (aspetti civilistici, fiscali, contabili, operativi)
109	136	**2,48**	contratti di lavoro
90	136	**1,97**	principi e teoria del marketing